

Vedtægter for Glumsø Biograf & Kulturhus

Navn og hjemsted

§1

”Glumsø Biograf & Kulturhus” er en selvejende institution med hjemsted i Næstved Kommune.

Formål

§2

Institutionen har til formål

at drive Glumsø Biograf & Kulturhus som almindeligt biografteater samt som kulturhus for alle interesserede foreninger og organisationer,

at skabe et samlingssted for filminteresserede og andre kulturelt interesserede og derved bidrage til en øget interesse for film og andre kunstarter i bredeste forstand.

§3

Stk. 1: Institutionens drift gennemføres ved indtægter fra billetsalg, kiosksalg, udlejning af Biografen, reklameindtægter, sponsorindtægter samt tilskud af private og offentlige midler.

Stk. 2: Alle midler skal anvendes i overensstemmelse med § 2, og der vil aldrig kunne udbetales udbytte.

Optagelse af medlemmer

§4

Stk. 1: Alle myndige personer, der kan gå ind for formålsparagraffen, og som er villige til at yde den fornødne arbejdsindsats, kan optages som medlemmer.

Stk. 2: Anmodning om medlemskab rettes til Glumsø Biograf & Kulturhus – koordineringsudvalget.

Stk. 3: Anke over koordineringsudvalgets afgørelse kan indbringes for bestyrelsen ved indsendelse af anmodning herom senest 14 dage forud for et ordinært bestyrelsesmøde.

Stk. 4: Ved medlemskab indgås en aftale mellem institutionen og det nye medlem. Denne aftale kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel. Omfanget af aktivitetsforpligtelsen aftales med koordineringsudvalget.

Stk. 5: Da medlemskab af institutionen indebærer aktivitetspligt, skal der ikke betales kontingent.

Generalforsamling

§5

Stk. 1: Institutionens højeste myndighed er generalforsamlingen, der afholdes hvert år inden 1. juni med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Forelæggelse af regnskab
4. Valg af bestyrelsen og af bestyrelsessuppleanter
5. Nedsættelse af arbejdsgrupper
6. Indkomne forslag
7. Støtteforeningen
8. Evt.

Stk. 2: Prisfastsættelser besluttet i koordineringsudvalget.

Stk. 3: Deltagere i generalforsamlingen er medlemmer af Glumsø Biograf & Kulturhus, bestyrelsen for samme samt evt. gæster, som koordineringsudvalget kan invitere.

Stk. 4: Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved skrivelse med angivelse af dagsorden og indkomne forslag. Forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 4 uger før. Dato for generalforsamling varsles senest 6 uger før denne.

Stk. 5: I tilfælde af uenighed træffes afgørelse på generalforsamlingen ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte stemmer. Hvert medlem af biografgruppen har 1 stemme.

Stk. 6: Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen ønsker det, og skal afholdes, når mindst 10% af medlemmerne skriftligt forlanger det med opgivelse af dagsorden. Reglerne for ekstraordinær generalforsamlings indkaldelse og afholdelse er de samme som for den ordinære generalforsamling med de af forholdets natur følgende ændringer.

Stk. 7: Referat af generalforsamlingen udfærdiges af bestyrelsens sekretær, underskrives af dirigenten og dokumenthåndteres elektronisk.

Bestyrelse

§6

Stk. 1: Institutionen ledes af en bestyrelse, hvoraf 3 medlemmer vælges på den årlige generalforsamling, 1 medlem udpeges af Næstved Byråd og 1 medlem udpeges af de øvrige 4 bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2: Bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen. Af de på generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer afgår 1 og 2 hvert år, første gang dog efter lodtrækning mellem de da siddende valgte bestyrelsesmedlemmer. Funktionstiden for det af byrådet udpegede bestyrelsesmedlem bestemmes af byrådet. Funktionstiden for det af den øvrige bestyrelse udpegede bestyrelsesmedlem fastsættes til 2 år.

Stk. 3: Valgbar til bestyrelsen er personer, der er personligt myndige.

Stk. 4: Formanden vælges på generalforsamlingen for 2 år.

Stk. 5: Der afholdes bestyrelsesmøde mindst 1 gang i kvartalet. Ved bestyrelsesmøder skal mindst 3 medlemmer være til stede før gyldige beslutninger kan tages.

Stk. 6: Næstved byråds repræsentant i bestyrelsen har vetoret i samtlige anliggender, der varetages af bestyrelsen således, at dette/disse forslag kan forelægges byrådet til endelig godkendelse.

Stk. 7: Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller sekretæren med mindst 8 dages varsel.

Stk. 8: Efter alle møder i bestyrelsen skrives et beslutningsreferat, som udsendes til bestyrelsens medlemmer. Evt. indsigelser meddeles skriftligt til sekretæren inden 8 dage. Referatet godkendes af bestyrelsen på næstkommende bestyrelsesmøde.

Arbejdsgrupper

§7

Stk. 1: Til varetagelse af den daglige drift stadfæstes på den ordinære generalforsamling et antal arbejdsgrupper efter aktuelt behov – dog således, at en koordineringsgruppe og en økonomigruppe fungerer permanent. Kommissorium udarbejdes for hver gruppe. Formanden er selvskrevet medlem af koordineringsgruppen. De øvrige medlemmer – min. 7 personer - skal repræsentere de øvrige arbejdsgrupper bredest muligt. Koordineringsgruppen varetager den overordnede samling, kommunikation, udvikling og den besluttende kompetence; såvel internt i det daglige arbejde, som eksternt i forhold til det øvrige kulturelle liv i kommunen og andre interesser. Økonomigruppen består af mindst 2 medlemmer, hvoraf kassereren udgør den ene. Endvidere skal økonomigruppen være repræsenteret med 1 medlem i koordineringsgruppen. I samarbejde med formanden og koordineringsgruppen varetager økonomigruppen de regnskabsmæssige, finansielle og øvrige økonomiske anliggender. Grupperne arbejder udfra egne kompetence/aktivitetsområder og ansvarskompetencer. Det vil blandt andet sige indenfor de budgetmæssige rammer. På koordineringsudvalgsmødet orienterer grupperne formanden og grupperne hinanden, ligesom

formanden og kassereren rapporterer om økonomi og aktiviteter til bestyrelsen på dennes kvartalsmøder.

Stk. 2: For at koordinere gruppernes aktiviteter afholdes der fællesmøde mindst en gang i kvartalet, hvor alle institutionens medlemmer deltager. Evt. afbud skal meddeles. Alle grupper har pligt til at lade sig repræsentere. Der ud over afholder de enkelte grupper møder efter behov. Beslutninger på fællesmødet skal – så vidt muligt – være enstemmige; men afgøres ved almindeligt flertal, hvis enighed er uopnåelig. I så fald skal dette rapporteres til bestyrelsen, der kan omgøre beslutninger truffet af fællesmødet.

Budget og regnskab

§8

Stk. 1: Institutionens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2: Bestyrelsen udarbejder hvert år, efter indstilling fra økonomigruppen, inden 1. august et budgetforslag med takster for det kommende regnskabsår. Budget og takster skal forelægges Næstved Byråd til endelig godkendelse.

§9

Stk. 1: Driftsregnskab og status for det forløbne år udarbejdes senest den 1. marts og oversendes til revision i Næstved Kommune. Regnskabet forelægges til bestyrelsens godkendelse senest 1. april og skal endelig godkendes af Næstved byråd.

Stk. 2: Regnskabet skal ledsages af bemærkninger vedrørende afvigelser i forhold til budgettet.

Hæftelse m.v.

§10

Stk. 1: Institutionen tegnes af formanden og et af de valgte bestyrelsesmedlemmer i forening.

Stk. 2: Institutionen hæfter alene for sine forpligtelser med den til enhver tid værende formue. Der påhviler ikke institutionens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

Vedtægter, ændringer m.m.

§11

Stk. 1: Ændring af institutionens vedtægter kan kun foretages på den ordinære generalforsamling eller på en ekstraordinær generalforsamling, indkaldt efter gældende regler.

Stk. 2: Vedtægtsændringer kan kun vedtages, såfremt der møder mindst 50% af medlemskredsen og kun hvis 2/3 af de fremmødte stemmer for.

Ophør

§12

Stk. 1: Beslutning om ophør af institutionens virke træffes efter de samme regler, der gælder for vedtægtsændringer.

Stk. 2: Beslutning om ophør af institutionens virke skal godkendes på en ny generalforsamling, der afholdes med mindst 14 dages mellemrum. Indkaldelse til den sidste generalforsamling kan lovligt udsendes samtidigt med indkaldelse til den første generalforsamling. Dersom ophør ikke er vedtaget på begge generalforsamlinger indkaldes, dersom 2/3 af de på den anden generalforsamling mødte kræver det, til ny ekstraordinær generalforsamling med: mindst 14 dages varsel til medlemmerne, og opløsning kan der vedtages på denne generalforsamling med almindelige stemmeflerhed.

§13

Stk. 1: Generalforsamlingen kan ikke beslutte ophør af institutionen uden først at have givet Næstved kommune adgang til at overtage institutionen for de til det pågældende tidspunkt indestående prioriteter. Denne bestemmelse kan tinglyses som en servitut på institutionens blad i tingbogen.

§14

Stk. 1: Opløsning eller likvidation sker under ledelse af en eller flere af Næstved byråd udpegede personer. Ved afslutning af dette arbejde aflægges regnskab over forløbet for forretningen på en særlig generalforsamling. Et eventuelt overskud efter at omkostningerne ved institutionens opløsning og institutionens gæld er betalt tilfalder Næstved kommune.

§15

Stk.1: Da Næstved kommune har investeret betydelige beløb i institutionen, vil der være at tinglyse deklaration til fordel for Næstved Kommune gående ud på, at institutionen ikke må afhændes eller pantsættes.

Således vedtaget, Glumsø den 21. marts 2011

På samtlige medlemmers vegne

Inger Stoksbjerg
Formand

Birgit Worsøe
Sekretær

Lars Bille Poulsen
Dirigent

